



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

PROVINCIA DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

All. A)

Barberino Val d'Elsa, 28.02.2017

Il presente Bando ha come finalità la concessione in uso alle Associazioni, Partiti Politici o privati cittadini, nel periodo 15 maggio 15 settembre, della struttura polivalente e polifunzionale posta nei giardini pubblici della frazione di Vico d'Elsa.

Indetto ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture polivalenti e polifunzionali attrezzate di proprietà del Comune di Barberino Val d'Elsa" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 28 febbraio 2012;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rende noto

che a partire dalla data **del 10 marzo e fino al 31 marzo 2017** i soggetti interessati potranno presentare domanda per l'utilizzo della struttura polifunzionale suddetta e delle relative pertinenze.

Art. 1

La struttura polivalente e polifunzionale posta nei giardini pubblici della frazione di Vico d'Elsa e le sue adiacenze e pertinenze sono destinate ad attività gastronomiche-ricreative collegate ad iniziative di carattere ricreativo, culturale, sportivo, sociale, politico e commerciale da svolgersi nel territorio del Comune.

Art. 2

Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi che possa alterarne la qualità e la consistenza anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.

Al concessionario è vietato il trasferimento della concessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza della concessione fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente.

Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli verifiche e sopralluoghi del Comune. Tali richieste potranno essere avanzate in qualunque momento.

Il concessionario è costituito custode dell'immobile concesso e ne risponde in caso di danneggiamento, qualora non provi che i danni subiti siano accaduti per cause ad esso non imputabili.

Il concessionario esonera espressamente la proprietà da ogni responsabilità, civile e penale, per danni, diretti od indiretti, a persone e/o a cose, a causa e in dipendenza dell'uso dei locali medesimi, che possano derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere.

Il concessionario è responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, e accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione. Il concessionario, qualora ricorrano le condizioni, assume ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

PROVINCIA DI FIRENZE

Il concessionario assume altresì le responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi e autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

E' a carico esclusivo del concessionario il risarcimento dei danni scaturenti dalle fattispecie sopradescritte.

Art. 3

Tutti coloro che intendono usufruire della struttura per manifestazioni di cui al precedente art. 1 devono presentare domanda, debitamente sottoscritta, compilando l'apposito modello "A" allegato al bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al modello stesso indirizzandola al **Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Barberino Val d'Elsa - Via Cassia n. 49 50021 BARBERINO VAL D'ELSA** a partire dal **giorno 10 marzo al 31 marzo 2017**.

L'invio della domanda potrà essere effettuato a mezzo del servizio Postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna diretta all'Ufficio DemoUrp del Comune di Barberino Val d'Elsa ovvero per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata dell'ente al seguente indirizzo barberinovaldelsa@postacert.toscana.it, nei termini stabiliti dal bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il responsabile della manifestazione e la denominazione dell'associazione o partito politico rappresentati, il domicilio o recapito, il programma e la durata della manifestazione.

Le domande presentate prima del 10 marzo non saranno prese in considerazione. Le domande presentate oltre il termine del 31 marzo 2017 saranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità dell'edificio e delle pertinenze.

Art. 4

L'Amministrazione comunale darà risposta a coloro che hanno inoltrato domanda, specificando il periodo di concessione che non potrà essere inferiore a giorni 1 e superiore a giorni 30 (frazionabili su più periodi) per ogni associazione.

Art. 5

Nel caso di richiesta di Associazioni e di privati cittadini che volessero promuovere manifestazioni a scopo commerciale o comunque di lucro, per uno stesso periodo, avranno la prevalenza le Associazioni.

Art. 6

Nel caso di richiesta di più privati cittadini per uno stesso periodo, verrà privilegiato chi ha presentato prima la domanda, farà fede la data di protocollo.

Art. 7

Nel caso di richiesta di più Partiti Politici per lo stesso periodo i richiedenti verranno convocati dall'Amministrazione Comunale per raggiungere un accordo. In caso di mancato accordo il periodo conteso verrà assegnato in base al peso elettorale dei partiti richiedenti privilegiando nell'ordine

- le liste rappresentate in Consiglio;



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

PROVINCIA DI FIRENZE

- i partiti politici secondo il numero dei voti riportati nell'ultima tornata elettorale relativa alle elezioni della Camera dei Deputati, quota proporzionale, in riferimento ai risultati ottenuti alle ultime consultazioni elettorali svolte a Barberino Val d'Elsa.

Art. 8

Nel caso di richiesta di più associazioni per uno stesso periodo, la struttura verrà concessa a quella associazione che otterrà il maggiore punteggio secondo i seguenti criteri di attribuzione:

- punti 12 per associazioni con sede sociale nel Comune di Barberino Val d'Elsa
- punti 10 per frequenza di manifestazioni di una ogni 3 giorni di concessione;
- punti 5 per frequenza di manifestazioni di una ogni 5 giorni di concessione;
- punti 5 per le richieste che mostrino la collaborazione di più associazioni (al punteggio del richiedente capofila si somma 1/3 del punteggio, arrotondato per difetto, riferito al numero dei soci residenti di un secondo soggetto richiedente;
- punti 3 per frequenza di manifestazioni di una ogni 7 giorni di concessione;
- punti 1 se almeno il 50% dell'utile è finalizzato al finanziamento di un determinato progetto rivolto al territorio o ad un'opera di beneficenza. Il progetto dovrà essere allegato alla richiesta di concessione.

per periodi superiori ai sette giorni verranno formulate le dovute proporzioni (es. 15 giorni di concessione con n° 3 attività = 15 diviso 3 uguale 5 quindi 5 punti assegnati)

- punti 1 per ogni anno di attività svolta nel territorio comunale fino ad un massimo di punti 15 (l'anno di inizio attività dovrà essere provato con documentazione idonea: statuto, autorizzazioni ecc.; non sarà ritenuta valida la semplice dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'associazione);
- associazione fino a 10 soci residenti nel Comune: punti 5;
- associazione da 11 a 20 soci residenti nel Comune: punti 10;
- associazione da 21 a 50 soci residenti nel Comune: punti 15;
- associazione con oltre 50 soci residenti nel Comune: punti 20;

per l'attribuzione dei punteggi relativi ai soci residenti nel Comune, ogni associazione dovrà presentare copia del libro soci aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Ogni associazione potrà presentare una sola richiesta.

Art. 9

Il locale potrà essere dato in concessione solo dopo la sottoscrizione da parte del Comune di apposita convenzione con i richiedenti. La suddetta convenzione definisce responsabilità e oneri in capo alle parti.

Art. 10

Per l'uso del locale l'Amministrazione Comunale applicherà tariffe appositamente e annualmente indicate con proprio atto dalla Giunta Comunale.

Le tariffe per l'uso delle strutture variano in base alla classificazione del concessionario ed alla natura dell'attività da svolgersi, come di seguito indicato:

- associazioni, comitati, partiti politici, gruppi consiliari;



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

PROVINCIA DI FIRENZE

- privati residenti nel Comune di Barberino Val d'Elsa a seconda che l'attività da svolgersi sia ad uso personale oppure finalizzata a manifestazioni a scopo commerciale o, comunque, di lucro;
- privati non residenti nel Comune di Barberino Val d'Elsa a seconda che l'attività da svolgersi sia ad uso personale oppure finalizzata a manifestazioni a scopo commerciale o, comunque, di lucro.

Ai fini del calcolo di quanto dovuto dal concessionario, i periodi indicati nel tariffario sono da intendersi continuativi, in caso cioè di richieste per più periodi fra i quali intercorra un intervallo di tempo superiore ai 2 (due) giorni verrà applicata la tariffa relativa a ciascun singolo periodo. Le suddette tariffe sono comprensive anche dei costi di energia elettrica, gas e acqua. Ad esse si dovrà aggiungere l'I.V.A., se dovuta.

Art. 11

Il concessionario dovrà versare, prima di iniziare ad utilizzare la struttura polifunzionale, a garanzia di eventuali danni e del puntuale adempimento degli obblighi contrattuali una cauzione pari a € 80 per un giorno, a € 160,00 per un periodo fino a 6 gg., a € 250,00 per un periodo da 7 a 29 gg. e a € 400,00 per un periodo oltre 29 gg. La cauzione dovrà essere assicurata tramite versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale o tramite stipula di polizza fidejussoria di un istituto di credito o assicurativo, sempre che tale polizza preveda lo svincolo all'osservanza di tutti gli adempimenti di cui al comma successivo e non presenti clausole vessatorie per il Comune. La cauzione sarà svincolata solo dopo che il Servizio Tecnico comunale avrà verificato che le attrezzature, i materiali, i locali e le relative pertinenze dati in concessione siano stati restituiti nello stato di efficienza e conservazione in cui sono stati concessi.

Art. 12

Il canone per la concessione e la cauzione devono essere pagati anticipatamente, con due versamenti distinti, prima di cominciare ad utilizzare la struttura e le sue pertinenze al momento della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente art. 9 tramite versamento in contanti nelle casse comunali o tramite versamento su c.c.p. n° 124503 intestato a Tesoreria Comunale di Barberino Val d'Elsa con causale "*canone concessione struttura polivalente di Vico d'Elsa*" e "*cauzione concessione struttura polivalente di Vico d'Elsa*".

Art. 13

Il concessionario, associazione, privato o partito politico, che non paghi il canone di concessione o che causi danni gravi alle strutture e all'ambiente circostante senza risarcire completamente e tempestivamente l'Amministrazione Comunale sarà escluso dalla concessione della struttura polifunzionale per i successivi 5 (cinque) anni. Lo stesso dicasi per quel concessionario, associazione, privato o partito politico, che, pur risarcendo l'Amministrazione Comunale dei danni causati, provochi gravi danni alla struttura dell'edificio o all'ambiente circostante per più di due periodi di concessione consecutivi.

Art. 14

La concessione è sempre subordinata ad eventuali altre autorizzazioni previste dalle leggi vigenti. Il Concessionario è comunque responsabile dell'ordinato svolgimento della manifestazione e dovrà assicurarlo destinando a tale scopo proprio personale.



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

PROVINCIA DI FIRENZE

Art. 15

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento al Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 28 febbraio 2012.

Art. 16

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Sandro Bardotti (Tel. 055/8052208 - Fax 055/8075668 - e-mail s.bardotti@barberinovaldelsa.net).

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet del Comune di Barberino Val d'Elsa all'indirizzo www.barberinovaldelsa.net

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Barberino Val d'Elsa (055/8052205/202)

Barberino Val d'Elsa , 28.02.2017

F.to Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti